



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome

Franca Logiudice

Indirizzo

Piazza Piazza d'armi, 3 – 28100 Novara (NO) – Italia

Telefono

Cellulare: 320/8080493

Fax

E-mail

Logiudice390@gmail.com
franca.logiudice@maggioreosp.novara.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

25 novembre 1969

Sesso

Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Amministrazione

Esperienza professionale

Date

Marzo 2010 – Oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore amministrativo
Titolare di Posizione Organizzativa "Gestione gare sottosoglia" dal 01 Maggio 2018

Principali attività e responsabilità

- Collaborazione alla predisposizione dei capitolati di gare comunitarie e non, relative alle forniture di dispositivi medici;
- Aggiudicazione e predisposizione dei contratti relativi alle suddette forniture;
- Gestione delle gare sia sopra che sotto soglia comunitari;
- Gestione dei conti depositi;
- Controllo della regolare esecuzione dei contratti e gestione delle contestazioni;
- Ordinativi di acquisto delle forniture;
- Componente del seggio di aggiudicazione di gare di forniture;
- Utilizzo di portali e piattaforme telematici ACQUISTI IN RETE PA
- Coordinamento delle procedure di acquisto tramite MEPA - RDO/ODA/TRATTATIVE DIRETTE
- Monitoraggio gara e consumi secondo le Disposizioni Regionali
- Raccolta ed inserimento dati in ottemperanza agli Adempimenti Trasparenza Legge 190/2012
- Verifica costante dell'andamento dei costi mediante un monitoraggio mensile ai fini dell'individuazione delle possibili fonti di risparmio.
- Contabilizzazione rendicontazione e validazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

2010 – 2012 S.C. Provveditorato/Economato – 2013-2016 GDP Esecuzioni Contrattuali e Gestioni Economiche – 2017 ad oggi S.S. G.E.C. Gestione Esecuzioni Contrattuali A.O.U. Maggiore della Carità di Novara

Tipo di attività o settore

Amministrazione

Date

Maggio 2007 – Dicembre 2010

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore amministrativo

Principali attività e responsabilità

Contabilità Ordinaria e semplificata, dichiarazioni redditi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

studio commercialista contabile e fiscale - Novara

Tipo di attività o settore

Amministrazione

Date	Maggio 2001 – Febbraio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Contabilità semplificata e registrazione fatture di acquisto e vendita, Amministrazione e pubbliche relazioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LEADCOM ITALY S.r.l.- Milano
Tipo di attività o settore	Amministrazione
Date	Ottobre 2000 – febbraio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Contabilità semplificata e registrazione di fatture di acquisto e di vendita.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ELDA PICCOLA SOCIETA' coop.a.r.l.- Palermo
Tipo di attività o settore	Amministrazione

Istruzione e formazione

Date	MARZO 2018
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il mercato elettronico della PA: strumento di acquisto e negoziazione per forniture, servizi e lavori di manutenzioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.S.L. VC Azienda Sanitaria Locale di Vercelli
Date	SETTEMBRE 2017
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sistemi dinamici di acquisizioni PA di Consip
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.O.U. Maggiore della Carità di Novara
Date	DICEMBRE 2017
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La predisposizione di una RDO con “scheda di RDO per fornitura a corpo” riga unica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Piattaforma MEPA
Date	GIUGNO 2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici: le Novità ed il regime transitorio. Istruzioni operative per gli appalti di lavori.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.S. Formazione e sviluppo risorse umane A.S.L.BI
Date	APRILE 2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La disciplina degli appalti tra vecchio e nuovo codice: rischi ed opportunità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera SS.Antonio e Biagio e C.Arrigo
Date	FEBBRAIO 2015
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il sistema AVCPASS (Authority Virtual Company Passport)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.O.U. Maggiore della Carità di Novara
Date	MAGGIO 2011
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso base sui contratti nella Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.O.U. Maggiore della Carità di Novara

Date
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

NOVEMBRE 2011
Giornata formativa corso SOOP(Sistema informativo OO.PP)
Regione Piemonte

Date
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

DICEMBRE 2010
Corso di formazione "Le principali novità in materia di appalto"
AOU San Giovanni Battisti di Torino

Date
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

GIUGNO 2010
Gli Acquisti in Sanità E-procurement: contesto normativo, evoluzione tecnologica e scenari operativi
CSI Piemonte

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite

2000
Dottore in Economia

- conoscenze delle discipline economico-politiche ed economico-aziendali;
- padronanza dei principi e degli istituti dell'ordinamento giuridico;
- padronanza degli strumenti matematici e statistici;
- conoscenze di due lingue dell'Unione europea, inglese e francese
- competenze pratiche ed operative circa l'analisi economica nei suoi vari aspetti applicativi;
- competenze per poter operare a livello tecnico-professionale, con un buon grado di autonomia e responsabilità.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

l'Università degli Studi di Palermo
Laurea in economia con voto 108/110

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

1988
Diploma di ragioniere e perito commerciale
Istituto Tecnico Commerciale di Gangi (PA)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Italiana

Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
A1	A1	A1	A1	A1	
B2	B2	B2	B2	B2	

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative | Spiccata predisposizione a coordinare in team gruppi di lavoro costituiti da persone motivate, nelle medesime cerco il confronto come percorso di crescita. I miei studi e la formazione acquisita mi sono di supporto nei rapporti interpersonali e nel continuo e necessario aggiornamento in materia economico/legislativa.
Con tenacia perseguo ogni obiettivo e con umiltà mi applico per raggiungerlo.

Capacità e competenze informatiche | Buona conoscenza del pacchetto office;
Specifiche competenze nell'utilizzo degli applicativi informatici settoriali aziendali.

Patente | B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma | Franca Logiudice