



DELIBERAZIONE

DEL DIRETTORE GENERALE

Numero **181**

Data **27/02/2020**

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA SEMPLICE "GESTIONE ESECUZIONI CONTRATTUALI E FORNITURE FARMACEUTICHE" AFFERENTE ALLA S.C. COORDINAMENTO AMBITO SOVRAZIONALE GESTIONE ACQUISTI, ALLA DOTT. SSA RAITERI MARIA.

§ § § § § § §

IL DIRETTORE GENERALE

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, ai sensi dell'art. 2, commi 7. e 8. del "Regolamento dei Provvedimenti", con il parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.

AD INIZIATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 690 del 12.11.2015 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera Maggiore della Carità di Novara;
- n. 424 del 10.05.2019 e n. 440 del 15.05.2019 con le quali sono state apportate modifiche al summenzionato Atto Aziendale;
- n. 610 del 20.06.2019: "Atto Aziendale - presa d'atto del recepimento Regionale - DGR 118-2025 del 16.05.2019";

Premesso che:

- a seguito di quanto sopra, la Struttura Semplice "Provvedimenti Amministrativo-Contabili Spesa Farmaceutica" afferente alla SCDO Farmacia Ospedaliera ha modificato la denominazione in Struttura Semplice "Gestione Esecuzioni Contrattuali e Forniture Farmaceutiche" articolazione interna della Struttura Complessa Coordinamento Ambito Sovrazonale Gestione Acquisti;
- con deliberazione n. 89 del 03.02.2020 questa Azienda ha autorizzato l'emissione di un avviso interno, riservato ai dipendenti in servizio presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara nel profilo di Dirigente Amministrativo, per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Struttura Semplice summenzionata;

Dato atto che entro il termine di scadenza previsto dal succitato avviso ovvero 19.02.2020, è pervenuta unicamente la domanda della Dott.ssa Raiteri Maria, nata a Mirabello Monferrato (AL) il 24.05.1960, con la qualifica di Dirigente Amministrativo;

Preso atto della nota prot. n. 5430/20 del 24.02.2020 della Dott.ssa Sguazzini Viscontini Laura, Direttore della SC Coordinamento Ambito Sovrazonale Gestione Acquisti, la quale in base ai criteri di valutazione definiti dal bando summenzionato, dal curriculum presentato dalla Dott.ssa Raiteri Maria, le specifiche competenze acquisite e le capacità professionali maturate, ritiene la candidata idonea al conferimento dell'incarico;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Richiamato il vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa;

Richiamato, altresì, il Titolo III, art. 23 - punto 17 dell'Atto Aziendale "Conferimento degli incarichi dirigenziali".

Ritenuto, pertanto, di conferire l'incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice "Gestione Esecuzioni Contrattuali e Forniture Farmaceutiche", articolazione interna della Struttura Complessa Coordinamento Ambito Sovrazonale Gestione Acquisti, alla Dott.ssa Raiteri Maria, Dirigente Amministrativo, per la durata di anni tre, a decorrere dal 01 Marzo 2020, ai sensi dell'art. 28 del CCNL 08.06.2000 e s.m.i, dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa.

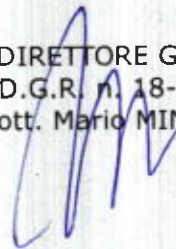
Tutto ciò premesso:**DELIBERA**

1) di conferire alla Dott.ssa Raiteri Maria, Dirigente Amministrativo, nata a Mirabello Monferrato (AL) il 24.05.1960, l'incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice "Gestione Esecuzioni Contrattuali e Forniture Farmaceutiche", articolazione interna della Struttura Complessa Coordinamento Ambito Sovrazonale Gestione Acquisti, ai sensi dell'art. 28 del CCNL 08.06.2000 e s.m.i, dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa;

- 2) di dare atto che tale incarico ha durata triennale a decorrere dal 01 Marzo 2020, data dalla quale si produrranno tutti gli effetti giuridici ed economici. A tal fine, ai sensi del CCNL vigente dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa, la Dott.ssa Raiteri Maria dovrà sottoscrivere con questa Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro;
- 3) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura nei relativi conti economici dedicati alla spesa del personale, nell'ambito di quanto stanziato nel relativo fondo contrattuale;
- 4) di incaricare le S.S. Gestione Giuridica del Personale e Gestione Economica del Personale dell'esecuzione del presente provvedimento;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Il compilatore del testo
Angela Arivino

IL DIRETTORE GENERALE
Nominato con D.G.R. n. 18-6937 del 29.05.2018
(Dott. Mario MINOLA)



DELIBERAZIONE N. 181

DEL 27/02/2020

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA SEMPLICE "GESTIONE ESECUZIONI CONTRATTUALI E FORNITURE FARMACEUTICHE" AFFERENTE ALLA S.C. COORDINAMENTO AMBITO SOVRAZIONALE GESTIONE ACQUISTI, ALLA DOTT.SSA RAITERI MARIA.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 7 e 4 comma 1 del D.L. vo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni,

Il Direttore Amministrativo esprime parere

FAVOREVOLE



Il Direttore Sanitario esprime parere

FAVOREVOLE



DELIBERAZIONE N. 181

DEL 27/02/2020

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA SEMPLICE "GESTIONE ESECUZIONI CONTRATTUALI E FORNITURE FARMACEUTICHE" AFFERENTE ALLA S.C. COORDINAMENTO AMBITO SOVRAZIONALE GESTIONE ACQUISTI, ALLA DOTT.SSA RAITERI MARIA.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Minola

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Roberto Sacco

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Franca Dall'Occo

Si attesta che, ai sensi dell'art. 32 della L. 18/06/2009 e s.m.i., il testo del presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria <http://www.maggioreosp.novara.it> alla pagina "Albo Pretorio"

PER LA S.C. LEGALE-PATRIMONIALE E PERSONALE

Novara, li 27/02/2020

Il dipendente delegato
SC LEGALE PATRIMONIALE E PERSONALE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Piera Ferruzza

Si attesta che il presente provvedimento è trasmesso al Collegio Sindacale

PER LA S.C. LEGALE-PATRIMONIALE E PERSONALE

Novara, li 27/02/2020

Il dipendente delegato
SC LEGALE PATRIMONIALE E PERSONALE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Piera Ferruzza

ESECUTIVA DALLA DATA DI ADOZIONE (ART. 21 QUATER L. 241/1990)

PER LA S.C. LEGALE-PATRIMONIALE E PERSONALE

Novara, li 27/02/2020

Il dipendente delegato
SC LEGALE PATRIMONIALE E PERSONALE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Piera Ferruzza

Inviata in Regione con elenco n. _____ del _____
Deliberazione ricevuta il _____
Richiesta chiarimenti con provvedimento n. _____ del _____
Chiarimenti forniti con deliberazione n. _____ del _____
Inviata il _____ chiarimenti ricevuti il _____

PER LA S.C. LEGALE-PATRIMONIALE E PERSONALE

Il dipendente delegato

Novara, li _____



ALL'UFFICIO PROVVEDIMENTI

SUA SEDE

OGGETTO: Foglio adempimenti/annotazioni.

La Deliberazione iscritta:

al numero

181

in data

27/02/2020

PRESENTA LE SEGUENTI PARTICOLARITA'

1. Trasmettere il presente provvedimento:

- S.S. **Gestione Giuridica del Personale**
- S.S. **Gestione Economica del Personale**
- S.C. **Programmazione e Controllo**
- S.C. **Gestione Economico Finanziaria**
- S.S. **Relazioni Esterne**